



## **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria relativamente alla progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva direzione lavori, coordinamento sicurezza lavori di ampliamento RSA BELLARIA nel Comune di Appiano Gentile**



<b>PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>4</b>
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA ALLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ, DEFINITIVA, ESECUTIVA DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI DI AMPLIAMENTO RSA BELLARIA NEL COMUNE DI APPIANO GENTILE .....	4
PREMESSE .....	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
1.1 Documenti di gara .....	4
1.2 Chiarimenti .....	4
1.3 Comunicazioni .....	4
2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	5
3. DURATA DELL’INCARICO E OPZIONI .....	5
3.1 Durata .....	5
3.2 Opzioni.....	5
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	5
5. REQUISITI GENERALI .....	6
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
6.1 Requisiti di idoneità.....	6
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	6
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	6
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete,.....	7
6.5 Indicazioni per i consorzi stabili .....	7
7. AVVALIMENTO .....	8
8. SUBAPPALTO .....	8
9. POLIZZA .....	8
10. SOPRALLUOGO .....	8
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... 8	
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	9
13.1 Domanda di partecipazione .....	9
13.2 Documento di gara unico europeo.....	10
13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	10
14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	12
14.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	13
14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica .....	14
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	15
17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE .....	15
18. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI .....	16
19. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	16
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	16
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	16



## PREMESSE

Scopo della presente procedura è l'individuazione di candidati a cui affidare le prestazioni inerenti i servizi di ingegneria ed architettura qui di seguito individuati:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Progetto definitivo;
- Progetto esecutivo;
- Direzioni lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

La Fondazione Bellaria ONLUS ha previsto di procedere mediante una procedura di affidamento suddivisa in due *sub-procedimenti*.

Primo *sub-procedimento*: è rappresentato da una prima fase valutativa dei concorrenti sulla base di quanto stabilito all'art 14.1 del presente disciplinare.

Secondo *sub-procedimento*: la Commissione di gara individuerà n. 5 concorrenti che saranno a loro volta invitati a partecipare alla fase successiva.

Il secondo *sub-procedimento*: rappresenta la selezione del concorrente sulla base del materiale predisposto in offerta e che dovrà comprendere:

- Planning volumetrico;
- Calcolo Sommario della spesa;
- Schemi funzionali;
- Rendering



## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria alla progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva direzione lavori, coordinamento sicurezza lavori di ampliamento RSA BELLARIA nel Comune di Appiano Gentile**

### PREMESSE

La Fondazione Bellaria ONLUS è iscritta nel registro delle persone giuridiche private della Regione Lombardia.

La Fondazione Bellaria ONLUS ha deliberato di affidare i servizi di architettura e ingegneria mediante una doppia procedura di selezione.

#### **Fondazione Bellaria ONLUS**

Comune di Ubicazione: Comune di Appiano Gentile (CO)

CODICE NUTS: ITC42

### **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Aerofotogrammetrico
- 2) Rilievo quotato dell'area oggetto dell'intervento
- 3) Estratto cartografico PGT
- 4) Estratto mappa
- 5) Modello DGUE

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.fondazionebellaria.it/>

#### **1.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo mail: [debora.virdis@bellaria.org](mailto:debora.virdis@bellaria.org).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

#### **1.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante forma scritta all'indirizzo di cui all'art 1.2.



## 2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio è così suddiviso:

Descrizione delle prestazioni	CPV
<i>Progettazione definitiva/esecutiva</i>	71240000-2
<i>Direzione Lavori e coordinamento sicurezza fase di progettazione ed esecuzione</i>	71247000-1

La **prestazione principale** è quella relativa al CPV 71240000-2 mentre la **prestazione secondaria** è quella di cui al CPV 71247000-1

## 3. DURATA DELL'INCARICO E OPZIONI

### 3.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini che saranno indicati nel contratto stipulato tra committente ed aggiudicatario.

### 3.2 OPZIONI

*[Affidamento di servizi analoghi]* Non sono previsti servizi ulteriori rispetto a quanto oggetto di affidamento.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di contrasto con i successivi punti.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### Requisiti del gruppo di lavoro

#### Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

a) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

#### *Per il professionista del servizio di coordinamento della sicurezza*

b) **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione:** requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

#### *Per il professionista antincendio*

c) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) *Ai fini di garantire la massima partecipazione non si pongono requisiti di accesso legati al fatturato.c)*

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) **Servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando; l'operatore economico deve indicare se ha eseguito la parte tecnica delle opere relative ai lavori di ognuna delle categorie indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria, è almeno pari a una volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria.

*La tabella sottoriportata è da ritenersi assolutamente come indicativa e non vincolante.*

Categoria		Valore opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia		2.430.000,00	2.430.000,00
Strutture		2.430.000,00	2.430.000,00



Impianti		1.620.000,00	1.620.000,00
----------	--	--------------	--------------

La comprova del requisito è fornita mediante un apposito elenco con l'indicazione delle commesse svolte, il committente, l'inizio della commessa (corrispondente al contratto) e la fine della stessa.

c) **Servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve indicare se ha eseguito, per ciascuna delle categorie della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

d) *La tabella sottoriportata è da ritenersi assolutamente come indicativa e non vincolante.*

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e , sono riportati nella seguente tabella:

Categoria		Valore opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia		2.430.000,00	972.000,00
Strutture		2.430.000,00	972.000,00
Impianti		1.620.000,00	648.000,00

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 e riferiti al precedente punto 6.1 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti di tutto il gruppo di lavoro, incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.



**[Coordinatore della sicurezza]** Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**[Abilitazione antincendio]** Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

**[Requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale]** I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

## 7. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

## 9. POLIZZA

Il concorrente dovrà essere munito di adeguata polizza professionale per un massimale non inferiore a **1 milione di euro. In caso di raggruppamento la polizza di ciascun concorrente non potrà essere inferiore ad € 500.000,00.**

## 10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, è prevista, pena esclusione, la visita dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà essere programmato mediante richiesta scritta all'indirizzo [debora.virdis@bellaria.org](mailto:debora.virdis@bellaria.org), oppure telefonando al n. telefonico 335/7140324.

Verrà rilasciato apposito attestato a comprova dell'avvenuto sopralluogo

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione dovrà avvenire per plico telematico **entro le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2022, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: [fondazionebellaria@legalmail.it](mailto:fondazionebellaria@legalmail.it)**

L'inoltro della documentazione telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente.

Le documentazioni dovranno essere suddivise in 2 (DUE) buste distinte.

Le buste saranno rinominate:

**Busta n. 1 (Documentazione amministrativa);**



## **Busta n. 2 (Offerta Tecnico-Qualitativa).**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta su carta intestata del concorrente, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma associata con la quale partecipa alla gara (associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione dal Committente.

**Si specifica che per la Parte IV – Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X».

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

### 13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

**Per i professionisti associati**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- b. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- c. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- d. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- e. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

**.Per le società di ingegneria**

- f. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.



- g. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- h. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi stabili**

- i. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
  3. **[Affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza]** dichiara, con riferimento al professionista i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
  4. **[Professionista antincendio]** dichiara, con riferimento al professionista: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**13.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

5. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
6. Dichiarazione di possedere adeguata polizza assicurativa di cui all'art 09 del presente disciplinare

***[Nel caso studi associati]***

7. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

**13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**



- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

- a)** Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 14.1 lett. A  
Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica in formato A3. Vengono lasciati liberi *carattere/paragrafo/interlinea/margini ecc.*

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 5 pagine in formato a4, times new roman 12, interlinea 1,15.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- b)** Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 14.1 lett. B  
Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

- Metodologia di sviluppo delle progettazioni di fattibilità, definitive ed esecutive: *(gruppo di lavoro, professionalità, metodologia di lavoro e coordinamento, programmi di lavoro (es BIM) ecc.*
- Metodologia di sviluppo delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. *(gruppo di lavoro, professionalità, metodologia di lavoro e coordinamento, programmi di lavoro.*

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo di 15 fogli A4, Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.



#### 14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabelle dei criteri discrezionali (D)

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA						
	<i>Criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	
	<b>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DESUNTA DA N 3 SERVIZI</b>	70	1	<b>Grado di complessità delle opere realizzate.</b> <i>La commissione valuterà la complessità delle opere riportate, con particolare riferimento alle singole componenti: architettonica, strutturale ed impiantistica ed al coordinamento tra le singole prestazioni.</i>	30	
			2	<b>Affinità con l'opera da realizzare</b> <i>La commissione valuterà l'esperienza dei concorrenti nella progettazione di edifici in ambito socio sanitario</i>	30	
			3	<b>Struttura organizzativa</b> <i>La commissione valuterà la struttura organizzativa utilizzata per le progettazioni e le integrazioni tra professionisti. Verranno premiati gli interventi che abbiano contemplato servizi di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza in esecuzione.</i>	10	
<b>TOTALE PUNTI</b>					70	



<b>B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	<i>Punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	
	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA E METODOLOGIA</b>	30	1	<b>Gruppo di lavoro e professionalità</b> <i>La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alle risorse umane e strumentali messe a disposizione dal concorrente e, in particolare, con riferimento alla composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze, la formazione e le interrelazioni operative e funzionali; La proposta del concorrente deve obbligatoriamente riportare i curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro. In particolare sarà premiata la presenza di uno o più professionisti di età uguale o inferiore ad anni 30.</i>	30	
					<b><u>NB: I C.V. del gruppo di lavoro sono esclusi dal conteggio delle pagine richieste in relazione.</u></b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>					30	

#### 14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione c.d. "discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella valutazione del calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari, si rammenta che essi saranno così considerati:

##### **coefficiente 1= caratteristiche ottimali**

Descrizione: elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del progetto valutato.

##### **coefficiente 0,75= caratteristiche buone**

Descrizione: la soluzione proposta è bene corrispondente alle esigenze della S.A., conforme ai requisiti del capitolato e contempla elementi tecnici e organizzativi ben rispondenti all'aspetto del progetto valutato.

##### **coefficiente 0,50= caratteristiche sufficienti**



Descrizione: la soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme ai requisiti del capitolato.

**coefficiente 0,25 = caratteristiche poco adeguate**

Descrizione: la soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.

**coefficiente 0 = caratteristiche non adeguate.**

Descrizione: la soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tal da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

*[In caso di criteri tabellari]* Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute della commissione si svolgeranno in seduta privata.

Il Presidente della Commissione (PC) procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito della documentazione e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il PC procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

A nessun concorrente è data la possibilità di prendere visione degli atti depositati e dei verbali redatti.

**Il giudizio della commissione è insindacabile.**

## **17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta privata, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

**Successivamente, la commissione individuerà i primi 5 classificati.**



## **18. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

**I primi 5 classificati saranno invitati ad un secondo sub-procedimento come riportato nelle premesse.**

## **19. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Concorrente aggiudicatario del secondo sub-procedimento, le cui regole saranno definite da apposito disciplinare, sarà chiamato alla stipula del contratto.

**SI PRECISA CHE LA FONDAZIONE SI RISERVA ANCHE LA FACOLTA' DI NON AGGIUDICARE LA PRESENTE PROCEDURA E DI CONSEGUENZA NULLA SARA' DOVUTO COME RIMBORSO SPESE AI CONCORRENTI.**

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Como rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Tutta la documentazione ricevuta rimarrà di proprietà della Fondazione senza che nessun concorrente possa procedere ad un accesso agli atti od ad estrarre copie.